

# Prosedur Pelaksanaan Kerja Lapangan (KL)

Prodi S1 Ilmu Tanah



UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

- 1 Mahasiswa mendaftarkan Mata Kuliah KL di KRS
- 2 Mahasiswa wajib hadir pada pengarahan oleh Komisi Departemen terkait:
  - pengarahan Mitra yang sudah biasa dijadikan lokasi KL
  - mahasiswa diperbolehkan mencari mitra baru (Departemen akan menyediakan *template* permohonan sebagai Mitra)
- 3 Rencana KL mendapat persetujuan tertulis dari Lembaga yang dituju
- 4 Mahasiswa mengajukan rencana KL ke Departemen
- 5 Rapat komisi Departemen menetapkan Dosen Pembimbing KL
- 6 Mahasiswa melakukan konsultasi proposal KL dengan Dosen Pembimbing KL
- 7 Mahasiswa meminta surat pengantar KL untuk pengurusan izin KL dari Departemen dan Fakultas
- 8 Mahasiswa melaksanakan KL
- 9 Mahasiswa meminta surat keterangan selesai KL dari tempat KL apabila telah selesai
- 10 Mahasiswa membuat laporan KL
- 11 Mahasiswa **wajib** menyerahkan laporan KL kepada Dosen Pembimbing dalam 1-2 minggu setelah kembali dari tempat magang
- 12 Mengikuti ujian KL oleh Dosen Pembimbing **maksimal 1 bulan** setelah KL
- 13 Mahasiswa wajib menyerahkan laporan KL yang sudah di-ACC oleh Dosen Pembimbing ke *Gform* Departemen **maksimal 1 minggu** setelah ujian.

# Prosedur Pelaksanaan Seminar Kelas

Prodi S1 Ilmu Tanah



UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

- 1 Mahasiswa mendaftarkan Mata Kuliah Seminar di KRS
- 2 Mahasiswa mengajukan topik makalah Seminar ke Koordinator Seminar
- 3 Koordinator Seminar menetapkan Dosen Pembimbing Seminar
- 4 Mahasiswa melakukan konsultasi dengan Dosen Pembimbing Seminar
- 5 Mahasiswa mendaftarkan jadwal seminar di Departemen
- 6 Pelaksanaan Seminar
- 7 Pelaksanaan Seminar diusahakan selesai dalam 1 semester



# Prosedur Pelaksanaan Tugas Akhir Skripsi

Prodi S1 Ilmu Tanah



UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

- 1 Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi (DPS) oleh rapat Komisi Departemen
- 2 Segera dalam 3 bulan pertama, mahasiswa menemui secara tatap muka Dosen Pembimbing Skripsi untuk menyepakati & menetapkan topik penelitian
- 3 Mengumpulkan topik penelitian yang telah difiksasi bersama Dosen Pembimbing Skripsi ke Sekretariat Departemen (sebagai database Departemen)
- 4 Pelaksanaan seminar proposal penelitian
- 5 Melaksanakan penelitian dengan selalu berkonsultasi kepada Dosen Pembimbing 1 & 2
- 6 Menuliskan hasil penelitian dalam bentuk Skripsi dengan mengikuti format yang telah ditentukan
- 7 Melaksanakan Seminar Hasil, yang diikuti oleh minimal 15 peserta
- 8 Melakukan revisi skripsi pasca Seminar Hasil
- 9 Melaksanakan Ujian Sidang Skripsi **minimal 2 minggu** setelah pelaksanaan Seminar Hasil dengan jadwal yang disepakati oleh kedua Dosen Pembimbing Skripsi

# Prosedur Pelaksanaan Yudisium

Prodi S1 Ilmu Tanah



UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

1

Yudisium dapat diikuti pada bulan tertentu apabila telah melaksanakan Ujian Sidang Skripsi paling lambat 1 bulan sebelum hari-H yudisium

2

Melengkapi berkas-berkas keperluan Yudisium, utamanya:

- Pengumpulan Skripsi *hardcopy* dengan pengesahan lengkap dari Dosen Pembimbing 1, 2, dan Dosen Penguji
- Mengisi *Form* Persetujuan Yudisium yang ditandatangani oleh Dosen Pembimbing 1

3

Pengumpulan berkas yudisium dilaksanakan **H-7** sebelum pelaksanaan Yudisium atau sesuai tanggal yang tertera pada pengumuman di Papan Pengumuman Departemen

